



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Anno Scolastico 2020/2021

CIRCOLARE N° 100

Monreale, 06/11/2020

A TUTTI I DOCENTI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Programmazione annuale Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° - Progettazione settimanale Scuola Primaria

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2020 Il Dirigente Scolastico Dispone la seguente progettazione mensile, da svolgersi on line tramite piattaforma MO365-Teams e Registro Elettronico Argo, relativa al mese di novembre 2020

- PRIMO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/17.30
- SECONDO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/17.30
- QUARTO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/18.00

Si ricorda, inoltre, che ogni docente della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria I° dovrà inserire la propria **programmazione annuale** nel Registro Elettronico alla voce “Condivisione documenti, le mie condivisioni, cartella nominata “PROGRAMMAZIONE ANNUALE - ORDINE SCOLASTICO - PLESSO DI APPARTENENZA”, es. “*PROGRAMMAZIONE ANNUALE SCUOLA PRIMARIA PLESSO PIOPPO*” (entro il **30 novembre 2020**).

I docenti di Scuola Primaria inseriranno inoltre la programmazione settimanale, relativa ai giorni deliberati dal CdD, alla voce "Didattica - Programmazione Didattica. Al fine di consentire a tutti i docenti della scuola primaria di compiere gli stessi passaggi per l’inserimento della **programmazione settimanale** nel registro elettronico ARGO, si illustrano di seguito i passaggi da effettuare.

OPERAZIONE PRELIMINARE: (DA EFFETTUARE UNA SOLA VOLTA A CURA DEL RESPONSABILI DI PLESSO) creazione cartella

1. Accedere al registro elettronico ARGO tramite la versione didUP.
2. Cliccare su DIDATTICA, nella barra a sinistra.
3. Cliccare su Progr. DIDATTICA, a sinistra.

4. Aprire GESTIONE CARTELLE, in alto a destra.
5. Cliccare su AGGIUNGI, in alto a destra.
6. Nominare la nuova cartella "PROGRAMMAZIONE e plesso di appartenenza, valida per tutti i docenti del plesso di appartenenza). La creazione di tale cartella sarà compito del docente referente di plesso.
7. Cliccare su SALVA, in alto a destra.

Successivamente, **per allegare il verbale di programmazione**, compilato su pagina word/openoffice/pages e convertito in .pdf, attenersi alla seguente procedura:

1. Cliccare su PROGR. DIDATTICA, nella barra a sinistra.
2. Cliccare su AGGIUNGI, in alto a destra.
3. Completare la pagina compilando:
 - a. OGGETTO indicando la/le materi/e, la classe e la sezione,
 - b. DESCRIZIONE con obiettivi, contenuti e attività da programmare per ogni singola materia.
 - c. Il docente che insegna più materie nella stessa classe o su più classi dovrà compilare un solo verbale.
4. Data di pubblicazione (data della programmazione).
5. Inserire l'intervallo di data (dal ... /al...).
6. Selezionare la cartella "PROGRAMMAZIONE plesso..." precedentemente creata. Cliccare su SFOGLIA per caricare il file del verbale della programmazione settimanale opportunamente convertito in formato .pdf e rinominato ("VERBALE del .../.../.../). Il verbale può essere redatto con qualsiasi programma di videoscrittura e si consiglia di fare il copia/incolla da DESCRIZIONE (punto 3b).
7. Cliccare su DESTINATARI, in alto
8. Selezionare CLASSI SINGOLE.
9. Scegliere la/le classi di riferimento e cliccare CONFERMA in alto a destra.
10. Infine, cliccare SALVA in alto a destra.

Per visualizzare il file ed eventualmente scaricarlo occorre entrare nella sezione REGISTRO, PLANNING SETTIMANALE, selezionare una classe e una delle ore già firmate dal docente; nella barra in alto cliccare su PROGRAMM. DIDATTICA.

Si puntualizza, inoltre, che il verbale ha valore di documento legale e sarà disponibile e scaricabile per la consultazione, nella apposita sezione del registro, in modalità di sola lettura.

Si precisa che il compito di compilare e caricare la programmazione nel registro elettronico spetta ad ogni singolo insegnante della classe (comune e sostegno).

Publicato all'Albo il 6/11/2020

Nr.pr. reg. albo 100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Roccamatì

